

Perbaikan Administrasi di Kantor Desa Sebagai Implementasi Program KKN MBKM

Lukman Pakaya

Universitas Negeri Gorontalo
lukman.pakaya@ung.ac.id

Ayu Rakhma Wuryandini

Universitas Negeri Gorontalo
ayurakhma@ung.ac.id

Article History:

Received: 20 November 2023
Accepted: 29 Desember 2023
Published: 31 Desember 2023

Keywords: Taxation;
Document; SI APIK Village

Abstract. *The MBKM KKN program carried out by students is part of the successful implementation of the third tridharma of higher education. The aim of this additional program is to support village administrative facilities towards progress and modernization. The problem faced by partners is that partners still need administrative improvements in the form of improving financial file equipment, improving village documentation which is arranged using digital documentation and improving tax administration in the village. The methods used in this program are 1) in-depth observation, 2) interviews, 3) documentation, 4) technical guidance/mentoring. The results of this service to the community in Oluhuta village can be said to be that the program to improve village administrative facilities is progressing 85% in a positive direction for public service facilities. This program still needs to be continued considering the complexity of the tasks carried out by village officials and the need for continuous assistance.*

Abstrak

Program KKN MBKM yang diemban oleh mahasiswa merupakan bagian dari implementasi keberhasilan tridharma perguruan tinggi yang ke-tiga. Tujuan dari program tambahan ini adalah untuk menunjang sarana administrasi desa ke arah maju dan modernisasi. Permasalahan yang dihadapi oleh mitra adalah mitra masih membutuhkan perbaikan administrasi berupa perbaikan perlengkapan berkas keuangan, perbaikan dokumentasi desa yang tersusun secara dokumentasi digital dan perbaikan administrasi perpajakan di desa. metode yang digunakan dalam program ini adalah 1) observasi mendalam, 2) wawancara, 3) dokumentasi, 4) bimtek/pendampingan. Hasil pengabdian kepada masyarakat di desa Oluhuta ini dapat dikatakan bahwa program perbaikan sarana administrasi desa berjalan 85% ke arah positif untuk sarana pelayanan publik. Program ini masih perlu dilanjutkan lagi mengingat kompleksitas tugas yang diemban oleh para aparat desa dan dibutuhkan pendampingan secara berkesinambungan.

Kata Kunci: Administrasi; Perpajakan; Dokumen; SI APIK Desa

PENDAHULUAN

Keberhasilan sasaran program desa tercermin dari susunan tatanan administrasi desa. Peran aparat desa melaksanakan program pengelolaan keuangan desa akan membawa dampak perubahan besar bagi desa itu sendiri dan masyarakat. Desa Oluhuta merupakan salah satu dari sembilan desa yang terletak di kawasan Teluk Tomini, dan termasuk salah satu desa dari sembilan desa yang berada di kecamatan Kabila Bone kabupaten Bone Bolango, (Pakaya & Wuryandini, 2023).



Tabel 1.1

Peran dari aparat desa dalam melakukan pelayanan publik sangat penting karena kegiatan ini menyangkut kompleksitas aspek kehidupan dalam bermasyarakat. Pemerintah desa melaksanakan fungsi pengaturan hingga penyelenggaraan kegiatan desa. Pelayanan publik yang diselenggarakan harus benar-benar dapat memberikan kepuasan bagi masyarakat sesuai dengan harapan dan kebutuhan. Administrasi diartikan sebagai proses pengelolaan yang dimulai dari melakukan pengumpulan data dan selanjutnya akan diinput melalui media manual ataupun digitalisasi untuk mendapatkan laporan. Di desa sendiri terdapat beberapa jenis surat yang dilayani oleh desa seperti surat keterangan kematian, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan usaha dan beberapa jenis surat lainnya, dan pembuatan surat tersebut tergantung dari pelayanan administratif desa yakni operator desa (Rahmawati & Fatmawati, 2020).

METODE

Metode yang digunakan dalam program ini adalah 1) observasi mendalam, 2) wawancara, 3) dokumentasi, 4) bimtek/pendampingan dalam tahap observasi tim pengabdian

sebagai dosen DPL memberikan arahan kepada mahasiswa untuk mencari data awal terkait dengan administrasi yang akan diperbaiki. Melakukan wawancara



Gambar 2. Wawancara dengan Kaur Keuangan

dengan Kaur Keuangan dan Sekretaris desa untuk mencari data yang akan diperbaiki oleh mahasiswa.



Gambar 3. Wawancara dengan Sekretaris desa

HASIL

Kegiatan KKN MBKM yang dilakukan oleh mahasiswa Jurusan Akuntansi Fakultas ekonomi berlangsung selama 4 bulan, yang dimulai dari tanggal 21 September sampai dengan 21 Desember 2022.

1. Melakukan Penginputan dan Bimtek terkait Perpajakan Dalam Pelaporan keuangan desa dengan menggunakan SISKEUDES

Dari hasil wawancara bersama bapak Herman sebagai Kaur keuangan. Beliau mengatakan bahwa pelaporan keuangan desa sangat baik. Dengan menggunakan aplikasi SISKEUDES. Aplikasi ini sangat membantu beliau dalam menginput RPJM Desa. Tim pengabdian membantu beliau dalam melengkapi berkas administrasi yang dibutuhkan khususnya melengkapi berkas yang kurang atau belum terinput guna untuk memenuhi syarat dari pemeriksaan Auditor.

Terkait perpajakan yang ada di desa Oluhuta, mengalami beberapa permasalahan yang didapatkan. Masyarakat desa masih yang belum memahami tentang perpajakan, sebagaimana kita ketahui bahwa pajak sangat penting bagi pembangunan desa. Ada beberapa masyarakat yang belum membayar pajak, yang membuat para aparat desa resah. Sebab jika pajak tidak dibayarkan maka rancangan anggaran desa tidak bisa dicairkan. Oleh karena itu aparat desa melakukan upaya yakni membantu membayar pajak bagi masyarakat desa yang kurang mampu. Solusi tersebut dapat membantu aparat desa dalam mencairkan rancangan anggaran desa pada tahun selanjutnya. Sehingga tim pengabdian bersama sekretaris desa melaksanakan sosialisasi terkait informasi perpajakan kepada masyarakat.



Gambar 4. Penginputan SPPT Berkas PBB



Gambar 5. Menginput Data Penduduk



Gambar 6. Sosialisasi Tentang Pajak PBB

2. Bimbingan Teknik dan Sosialisasi terkait SiApikDesa kepada Aparat Desa

Pengenalan Si Apik Desa ditujukan untuk memperbaiki sistem administrasi desa. Aplikasi ini akan digunakan oleh operator desa khususnya Kaur Keuangan untuk membantu membuat laporan kas.



Gambar 7. Penjelasan terkait SiApikDesa

2. Bimbingan Teknik dan Sosialisasi terkait Web Desa

Antusias dari aparat desa dan masyarakat tercermin dari keberhasilan program. Dengan adanya Web desa ini, mereka dapat dengan mudah memberikan informasi kepada masyarakat umum terkait informasi desa, (Pakaya, 2023). Dalam web ini tersedia beberapa item menu yang bisa digunakan dan bisa membantu masyarakat dalam mencari informasi terkait desa. Diantaranya Web ini bisa mengakses Galeri Desa, Bumdes, Kontak Desa, Aparatur Desa, Arsip Desa, Cek bansos, Tentang wilayah, Data wilayah, Data statistik Desa, Berita Desa.



Gambar 8. Memperkenalkan Web Desa



Gambar 9. Sosialisasi Web Desa

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan KKN/MBKM (2022) di Desa dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Membantu warga desa Oluhuta yang kreatif, inovatif dan lebih modern yang menjadi entrepreneur untuk meningkatkan perekonomian desa
- Melibatkan Mahasiswa dan Perangkat Desa dalam membangun Kerja sama
- Mahasiswa membantu Aparat Desa dalam melayani masyarakat yang ada di Desa Oluhuta.

- Menjalin tali silaturahmi Bersama Aparat Desa, serta masyarakat Setempat selama Melakukan KKN/MBKM.



Gambar 10. Penarikan Mahasiswa KKN MBKM

DAFTAR PUSTAKA

- Pakaya, L. (2023). *Pentingnya Web Desa Berbasis Kemitraan Desa Oluhuta Menuju Desa Mandiri*. 3(3).
- Pakaya, L., & Wuryandini, A. R. (2023). *Desain Logo Kemasan Bagi Umkm Desa Oluhuta Sebagai Langkah Awal Media Promosi Kreatif*. 2(2).
- Rahmawati, A. D., & Fatmawati, A. (2020). *Sistem Administrasi Desa Mendiro Kecamatan Ngrambe Kabupaten Ngawi Berbasis Web*. 20(02), 134–140.y